

| 大分類          | 中分類         | 小分類             |    |      |
|--------------|-------------|-----------------|----|------|
| 事業戦略策定       | 事業環境の分析     | 経営方針の確認         |    |      |
|              |             | 内部環境の分析         |    |      |
|              |             | 基本構想の策定         |    |      |
|              |             | アクションプランの策定     |    |      |
|              |             | 売上計画の策定         |    |      |
|              |             | 費用計画の策定         |    |      |
|              |             | 利益計画の策定         |    |      |
| 事業戦略の策定      | 事業戦略実行体制の確立 | 資金計画の策定         |    |      |
|              |             | 実現可能性の検証        |    |      |
|              |             | 実施準備            |    |      |
|              |             | 顧客満足度の調査と分析     |    |      |
| マーケティング・セールス | 顧客満足度管理     | クレーム・障害時の対応     |    |      |
|              |             | クレーム・障害時の対応（報告） |    |      |
| 露地栽培         | 育苗          | 播種              |    |      |
|              |             | 灌水              |    |      |
|              |             | 追肥              |    |      |
|              |             | 防除              |    |      |
|              |             | 試験（品種・培土）       |    |      |
|              |             | ハウス管理（温度）       |    |      |
|              |             | 慣らし             |    |      |
|              |             | 機械整備及び器具の手入れ    |    |      |
|              |             | 耕耘              | 耕耘 | 耕盤破碎 |
|              |             |                 |    | 深耕反転 |
| 耕起           |             |                 |    |      |
| 整地           |             |                 |    |      |
| 畝たて（うねたて）    |             |                 |    |      |
| 施肥           | 施肥          | 機械整備及び器具の手入れ    |    |      |
|              |             | 土壌攪拌            |    |      |
|              |             | 肥料撒き            |    |      |
|              |             | 肥料攪拌            |    |      |
|              |             | 堆肥撒き            |    |      |
| マルチ張り        | マルチ張り       | 葉面散布            |    |      |
|              |             | 機械整備及び器具の手入れ    |    |      |
|              |             | マルチ張り           |    |      |
|              |             | 機械整備及び器具の手入れ    |    |      |
|              |             | 穴あけ             |    |      |
| 定植           | 定植          | 定植              |    |      |
|              |             | 被覆              |    |      |
|              |             | 機械整備及び器具の手入れ    |    |      |
| 土寄せ          | 土寄せ         | 土寄せ             |    |      |
|              |             | 機械整備及び器具の手入れ    |    |      |
| 除草           | 除草          | 畦畔除草（けいはんじょう）   |    |      |
|              |             | 畝間除草（うねまじょう）    |    |      |
|              |             | 機械整備及び器具の手入れ    |    |      |
|              |             | 防除              |    |      |
| 防除           | 防除          | 防除              |    |      |
|              |             | 機械整備及び器具の手入れ    |    |      |
| 追肥           | 追肥          | 追肥              |    |      |
|              |             | 追肥              |    |      |

| 大分類      | 中分類  | 小分類               |
|----------|------|-------------------|
| 露地栽培     | 灌漑   | 畝間灌漑              |
|          |      | スプレイン・レインガン       |
|          |      | 機械整備及び器具の手入れ      |
|          |      | 収穫準備              |
|          |      | 切り                |
|          |      | 箱詰め               |
|          |      | 切り口洗浄             |
|          |      | 機械整備及び器具の手入れ      |
|          |      | 運搬                |
|          |      | トラックへの積み込み        |
| 収穫       | 収穫   | 集荷場持ち込み           |
|          |      | 機械整備及び器具の手入れ      |
|          |      | 出荷                |
|          |      | 検品                |
|          |      | 貯蔵                |
|          |      | 機械整備及び器具の手入れ      |
|          |      | マルチ剥ぎ             |
|          |      | 残渣処理              |
|          |      | 機械整備及び器具の手入れ      |
|          |      | 生産マネジメント          |
| 生産マネジメント | 標準化  | ガイドラインの作成         |
|          |      | コミュニケーション計画       |
|          |      | 生産計画              |
|          |      | 圃場の引継ぎ（圃場環境の理解）   |
|          |      | 品目・品種の検討          |
|          |      | 出荷計画              |
|          |      | 播種・定植計画           |
|          |      | 圃場回転表の作成          |
|          |      | 収穫計画              |
|          |      | 防除計画              |
| 生産マネジメント | 生産計画 | 人員計画              |
|          |      | 調達計画              |
|          |      | 費用計画（直接費：材料費、労務費） |
|          |      | リスク管理計画の策定        |
|          |      | リスク管理計画の策定        |
|          |      | 実行管理              |
|          |      | 知識管理              |
|          |      | 問題管理              |
|          |      | 状況の報告             |
|          |      | 進捗管理              |
| 生産マネジメント | 実行管理 | 資源管理              |
|          |      | 組織要員管理            |
|          |      | 費用管理              |
|          |      | 品質管理              |
|          |      | リスク管理             |
|          |      | コミュニケーション管理       |
|          |      | 変更管理              |
|          |      | 完了処理              |
|          |      | 完了報告              |
|          |      | 完了評価              |
| 生産マネジメント | 完了処理 | 品質分析・評価のマネジメント    |
|          |      | 個別の品質マネジメント       |

| 大分類                     | 中分類                             | 小分類   |
|-------------------------|---------------------------------|---|
| 評価・改善                   | 年度実績の振り返り                       | 年度実績の振り返り   |
| 営業業務<br>一般社団法人<br>iCD協会 | 要求（構想）の確認<br>一般社団法人<br>iCD協会    | 経営要求の確認   |
|                         |                                 | 経営環境の調査・分析と課題の抽出<br>一般社団法人<br>iCD協会   |
| iCD協会                   | 新ビジネスモデルへの提言<br>事業戦略の実現シナリオへの提言 | 業界動向の調査・分析<br>iCD協会   |
|                         |                                 | 実現可能性の確認<br>全社戦略の展開における活動・成果指標の設定   |
| 一般社団法人<br>iCD協会         | 市場動向の調査・分析・予測<br>製品・サービス戦略の策定   | 課題とリスクの洗い出し<br>超概算予算の算出<br>一般社団法人<br>iCD協会  |
|                         |                                 | 市場機会の発見と選択<br>ビジネス機会の分析<br>新規製品・サービスの企画   |
| 一般社団法人<br>iCD協会         | 販売戦略の策定<br>アカウント戦略の策定           | 既存製品・サービスのロードマップ更新<br>販売実績に基づく評価<br>一般社団法人<br>iCD協会   |
|                         |                                 | ソリューションモデルの開発<br>製品・サービス導入事例の作成   |
| 一般社団法人<br>iCD協会         | ソリューションの企画<br>プロモーションの計画と実施     | 顧客状況の把握<br>顧客状況の資料化   |
|                         |                                 | 顧客の状況把握と課題分析<br>顧客の課題とソリューションビジョンの共有<br>現行システムの把握と分析  |
| 一般社団法人<br>iCD協会         | 商談契機の創出<br>商品の提案                | プロモーション戦略の策定<br>フェア出展<br>プロモーション活動の実施と評価  |
|                         |                                 | 自社の顧客アピールとアポイント取得<br>顧客に提供する話題づくり   |
| 一般社団法人<br>iCD協会         | 営業事務                            | 事前ヒアリング<br>ネゴシエーション<br>提案（プレゼンテーション）<br>提案（デモンストレーションの準備）<br>提案（デモンストレーション）<br>最終提案内容の合意と契約締結 |
|                         |                                 | 営業案件管理<br>営業成績管理<br>受注事前業務<br>受注管理業務  |
| 一般社団法人<br>iCD協会         | 顧客満足度管理                         | プロジェクト進捗管理・品質管理<br>クレーム・障害時の対応<br>クレーム・障害時の対応（報告）   |
|                         |                                 | 契約締結管理<br>委託／受託業務の内容と責任分担の明確化<br>法的要件を満たした契約内容の作成<br>契約の締結<br>追加変更発生時の対応                      |

| 大分類                | 中分類                    | 小分類           |
|--------------------|------------------------|---------------|
| 総務・人事・経理           | ガバナンス（総務）＞ファシリティマネジメント | 職場環境の向上       |
|                    | ガバナンス（総務）＞庶務           | 助成金管理         |
|                    | ガバナンス（総務）＞危機管理         | 災害対応          |
|                    |                        | 傷害・損害対応       |
|                    |                        | 事故対応          |
|                    |                        | 危機管理対応        |
| ガバナンス（総務）＞安全管理     |                        | 保険手続対応        |
|                    |                        | インシデント報告受付    |
|                    | 資産管理＞資産管理              | 棚卸資産管理        |
|                    |                        | 固定資産管理        |
| リース資産管理            |                        | リース資産管理       |
|                    | 人事＞採用活動                | 学校への採用活動対応    |
|                    |                        | 採用計画の策定と準備    |
| 採用活動の実施            |                        | 採用活動の実施       |
|                    |                        | 雇用契約の実施       |
| 人事＞人材配置戦略          |                        | 人員計画の策定       |
| 人事＞人材育成            |                        | 教育・育成計画の策定    |
| 人事＞労務管理            |                        | 労働処遇運用        |
|                    |                        | 給与管理対応        |
|                    |                        | 労使関連対応        |
|                    | 安全衛生対応                 |               |
| リーガル（法務）＞契約書の作成と締結 |                        | 相手先との契約内容の調整  |
| 外注管理＞外注発注の妥当性確認    |                        | 外注申請のチェック     |
| 物品の購入管理＞購入・支払い管理   |                        | 発注先選定         |
|                    |                        | 発注処理          |
| 物品の購入管理＞在庫管理       |                        | ソフトウェアライセンス管理 |
|                    |                        | 物品管理          |
| 物品の購入管理＞廃棄処理       |                        | 機器廃棄処理        |
| 社内業務監査＞内部監査        |                        | 監査計画          |
| 社内業務監査＞社内業務改善      |                        | 社内業務改善活動の実施   |
| Eデュケーション           | 研修の企画                  | 前提条件、制約事項の把握  |
|                    |                        | 現状分析          |
|                    | 研修の実施                  | 研修の開催（オープニング） |