

経理・財務サービス業務のタスクを iCD に追加

一般社団法人 iCD 協会（東京都千代田区、理事長：金 修）と株式会社マネージ（東京都台東区、代表取締役：藤田 聡）は、共同で経済産業省が公開した「経理・財務サービス・スキルスタンダード」をベースに経理関連のジョブ（タスク）を開発し、iコンピテンシディクショナリ（iCD）に追加しました。

経済産業省は、2004年に「経理・財務サービス・スキルスタンダード」を策定し、公開しています。

参照 URL

<https://warp.da.ndl.go.jp/info:ndljp/pid/1368617/www.meti.go.jp/press/0005254/index.html>

その公開以来、FASS 検定（日本 CFO 協会が運営・実施する「経理・財務スキル検定」）や経理・財務スキル研修のベースとして活用され、さらには IFRS（国際会計基準）対応や内部統制のリスクコントロールにても活用されていることは、広く知られています。

これらの状況を鑑み、iCD 協会では、経済産業省が公開した「経理・財務サービス・スキルスタンダード」からタスクを抽出・体系化し、職務定義と人材育成に活用されている iCD に「経理・財務タスク」として追加しました。

iCD 経理・財務タスク（評価項目を除く）は、iCD 協会員の皆様には申請頂くことにより参照頂けます。

経理・財務タスク体系（サンプル）

領域 項目 業務 内容	経理業務									
	【1】売掛債権管理	【2】買掛債権管理	【3】在庫管理	【4】固定資産管理	【5】ソフトウェア管理	【6】原価管理	【7】経費管理	【8】月次業績管理	【9】単体決算業務	【10】連結決算業務
1.1 与債管理	2.1 購入契約	3.1 残高管理	4.1 資産取得申請	5.1 ソフトウェア製作申請	6.1 原価予算策定	7.1 年度予算策定	8.1 月次決算実施	9.1 事前準備	10.1 期中対応	
1.2 契約(受注)	2.2 仕入[入荷条件]	3.2 受払管理	4.2 資産取得実行	5.2 ソフトウェア製作実行	6.2 実績原価算定	7.2 予算実績対比	8.2 月次業績検証	9.2 決算手続	10.2 直前準備	
1.3 売上計上	2.3 仕入[検収基準]	3.3 適正在庫管理	4.3 支払	5.3 ソフトウェア台帳管理	6.3 実績原価分析	7.3 通常経費処理	8.3 予算見直	9.3 役員報告	10.3 借社データ収集	
1.4 請求	2.4 期日別債務残高管理		4.4 減価償却	5.4 ソフトウェア減価償却		7.4 仮払決済		9.4 監査対応	10.4 連結決算手続	
1.5 決済	2.5 決済		4.5 現物管理			7.5 差額決済				
1.6 顧客別債権管理	2.6 仕入先別債務残高管理		4.6 資産評価[減損]							
1.7 期日別債権管理	2.7 債引・割戻対応		4.7 メンテナンス申請							
1.8 滞留債権対応	2.8 請求		4.8 メンテナンス実行							
1.9 債引・割戻対応	2.9 決済		4.9 支払							
1.10 支払			4.10 資産除却申請							
			4.11 資産除却実行							
			4.12 リース料支払							
			4.13 固定資産税申告							
			4.14 固定資産税納付							

【凡例】iCD協会で施したタスク分類

計画
実行
評価
報告

■ iCD 経理・財務タスクの効果

- 1) iCD 経理・財務タスクは会計・税理士事務所などでのサービスメニューの策定の参照モデルとして利用できます。
- 2) 一般企業においても経理業務の効率化、内部統制の確立のための業務可視化、および経理スタッフの習熟度把握に役立てることができます。

■ 一般社団法人 iCD 協会

本社所在地：〒101-0046 東京都千代田区神田多町 2-2-22 千代田ビル 6F

理事長：金 修

設立：2018 年 2 月

事業概要：独立行政法人情報処理推進機構(IPA)が公開した「iCD (i コンピテンシ ディクショナリ)」に関する調査及び研究、普及啓発及び指導、情報の収集及び提供等

URL：<https://www.icda.or.jp/>

当リリースに関するお問い合わせ先

一般社団法人 iCD 協会

担当：広報担当

Mail：icda-info@icda.or.jp

Tel：03-4530-6226